



BTS GPME

BLOCS DE COMPÉTENCES

Culture Générale et Expression

Culture Economique, juridique et Managériale

Anglais

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME



MÉTIERS

Collaborateur du dirigeant PME

Assistant en gestion administrative

Attaché de direction

Assistant en ressources humaines

Assistant comptable



PRÉ-REQUIS

ÊTRE TITULAIRE D'UN BACCALAURÉAT

ou

ÉQUIVALENCE DE NIVEAU 4

DURÉE

2 ANS
1350 HEURES

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Par ses caractéristiques, la catégorie PME est à la fois spécifique et hétérogène. Cette singularité influence la nature des missions de gestion de la PME en exigeant de la part des titulaires du diplôme un rôle de « gestionnaire généraliste » et une polyvalence. Cette polyvalence se traduit par la capacité à prendre en charge des activités professionnelles, en lien avec leur champ de compétences, en mobilisant les ressources pertinentes. Cette polyvalence ne doit pas s'entendre comme la détention d'une somme de spécialités. En revanche, elle se fonde sur la capacité à prendre en charge des dossiers variés nécessitant une compréhension globale de l'entreprise et la prise en compte de toutes ses contingences. La polyvalence liée à la gestion de la PME impose aux titulaires du diplôme d'avoir une perception globale de l'activité et de l'environnement de la PME, d'inscrire leur action dans le respect de sa culture et de ses objectifs stratégiques, de rester dans les limites de leurs responsabilités et de rendre compte de leur action à la direction

RYTHME

Alternance, 1 jour par semaine au CFA et 1 semaine complète par mois.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Vous candidatez en direct ou via Parcoursup
- Si redoublement après échec à l'examen, possibilité de conserver des blocs (si matière validée)
- Nous vous appelons pour un premier entretien téléphonique;
- Nous fixons avec vous la date à laquelle vous viendrez passer votre entretien de motivation;
- À la lumière de votre dossier scolaire et de nos échanges, l'équipe pédagogique décide si votre candidature est acceptée ou non ;
- Nous vous contactons sous un délai maximum de 3 jours pour vous annoncer la décision prise par la commission. Si vous êtes admis, un dossier d'inscription vous sera envoyé, dossier que vous devrez nous renvoyer sous 15 jours afin que votre admission soit définitivement validée.
- Délais d'accès : 31 octobre

MÉTHODES

- Formation par la voie de l'apprentissage 1 jours / 4 jours , 1 semaine / mois
- Préparation aux contenus des programmes du référentiel national ;
- Des outils de liaison
- Dialogue et suivis réguliers avec les maitres d'apprentissage ;
- Questionnaires de satisfaction ;
- Disponibilité par mail et téléphone de la direction pédagogique.

TARIF

- Frais de scolarité intégralement pris en charge par l'entreprise via les OPCO

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- DST pour consolider les acquis ;
- BTS blancs pour s'entraîner dans les conditions réelles de l'examen ;
- Note de participation et d'investissement ;
- Travaux en groupe et prises de parole en public pour développer les savoir-être indispensables à toute carrière réussie dans les métiers du commerce et du management.

CONTACTS

Directrice pédagogique

Mme Pépin Caroline : c.pépin@imcs-formation.fr

Référente handicap

Mme Caumeil Clotilde : c.caumeil@imcs-formation.fr